

UMZUGS-CHECKLISTE

- alten Mietvertrag fristgerecht kündigen
- Termin für den Umzug mit uns vereinbaren
- Urlaub für den Umzug beantragen
- Reparaturen und Renovierungen planen
- Ausmisten und Sperrmülltermin beantragen
- Verträge ummelden und prüfen oder kündigen
 - Strom-, Gas-, Wasser-, Fernwärmelieferant
 - Arbeitgeber/Arbeitsamt
 - Banken und Sparkasse
 - Versicherungen
 - Finanzamt
 - GEZ (Fernseh-, Radio- und Internetgebühren)
 - Bafög-Zentrale
 - Kindergarten
 - Schule
 - Universität
 - Krankenkasse
 - Rentenstelle
 - Post (Nachsendeauftrag)
 - Telefonanbieter (Festnetz und Mobil)
 - Vereine/Verbände
 - Abonnements (Zeitungen, Zeitschriften)
- alle wichtigen Papiere bereithalten (Verträge, Daueraufträge und Einzugsermächtigungen etc.) – dadurch können Adressänderungen später entspannt beantragt werden
- Umzugsmaterial besorgen - wir bringen Ihnen alles was Sie benötigen frei Haus
- Vorräte an Lebensmitteln und Verbrauchsmitteln aufbrauchen und Kühltruhe/Kühlschränke rechtzeitig abtauen
- Termin für Wohnungsübergabe vereinbaren
- Wohnungsübergabe planen und ggf. Übernahme von Einrichtungsgegenständen mit dem Nachmieter klären
- Nachbarn über Auszug/Umzug informieren
- Pflanzen ca. 1 Woche vor dem Umzug noch einmal wässern, dann nicht mehr vor dem Umzug
- Transportsicherung für Ihre Waschmaschine bereithalten, Restwasser ablassen
- ggf. Fahrstühle, Lastfahrstühlen, Sperrschranken oder Ketten für Zufahrten zum Haus aufschließen – mit dem Hauswart/Hausverwaltung absprechen.
- im Vorfeld alle wichtigen Schlüssel besorgen, sonst stehen wir am Umzugstag vor verschlossenen Türen.